



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА**

ул. 317 Стрелковой дивизии, 7, с. Сергокала, 368510

e.mail [sergokalaruo@e-dag.ru](mailto:sergokalaruo@e-dag.ru) тел. 8(8722) 55-17-30

ОКПО 69298616, ОГРН 1110548000056, ИНН/КПП 0527003198/052701001

**Приказ**

№72/3

от 02.09.2024 г.

**Об утверждении плана работы муниципальной методической службы Сергокалинского района на 2024-2025 учебный год**

Для систематизации и оптимизации муниципальной работы методической службы, с целью повышения качества общего образования, комплексного развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся, выявления и пополнения банка одаренных детей творчески работающих педагогических работников, а также с целью корректировки планов работы муниципальных и школьных методических объединений приказываю:

1. Утвердить план работы муниципальной методической службы на 2024-2025 учебный год (приложение №1).

2. Утвердить Положение о районном методическом объединении руководящих и педагогических работников образовательных организаций Сергокалинского района (приложение №2).

3. Утвердить Положение о наставничестве над молодыми специалистами общеобразовательных организаций Сергокалинского района (приложение №3).

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. лично принимать участие во всех совещаниях руководителей образовательных организаций района;

3.2. организовать участие обучающихся и педагогических работников во всех мероприятиях, включенных в план Управления образования;

3.2. обеспечить сопровождение обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно.

4. Муниципальным общеобразовательным организациям, ответственным за проведение мероприятий, создавать оптимальные



Начальник  
МКУ «Управление образования»  
Сертолкалинского района:



**Х.Исаева**



УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник  
МКУ «Управление образования»  
Сергокалинского района  
\_\_\_\_\_ Х.Н.Исаева  
Приказ №72/3 от 02.09.2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МКУ «Управления образования» Сергокалинского района**  
**на 2024-2025 учебный год**

с. Сергокала, 2024 г.

**Методическая тема:** Развитие профессионального мастерства педагогических работников и руководящих кадров как основы повышения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС.

**Цель:** реализация стратегических задач повышения качества образования через профессиональный рост педагогических и управленческих кадров на основе кластерно-сетевой модели научно-методического сопровождения образовательных организаций района.

### **Приоритетные направления деятельности МКУ «Управление образования» Сергокалинского района:**

#### **1. Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров в соответствии с современными требованиями через:**

- проведение мониторинга уровня профессиональной педагогической деятельности, выявление профессиональных дефицитов и оформление профессиональных перспектив, формирование и методическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов/руководителей;
- выявление, масштабирование и трансляцию лучших педагогических и управленческих практик;
- персонифицированное научно-методическое сопровождение педагогической/управленческой деятельности на основе кластерно-сетевой модели научно-методического взаимодействия образовательных структур района, в том числе, через:
  - ≈ вовлечение педагогов и руководителей в эффективные формы методической работы образовательных организаций (реализацию Регламента организации методической работы в образовательных организациях);
  - ≈ инициирование участия педагогов/руководителей в профессиональных конкурсах различного уровня;
  - ≈ деятельность «Школы молодого педагога», «Школы наставников»;
  - ≈ реализацию программ педагогического наставничества;
  - ≈ своевременность прохождения курсов повышения квалификации педагогическими/управленческими работниками;
  - ≈ совершенствование информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
  - ≈ активизацию деятельности муниципального методического актива (экспертно-методические советы, районные методические объединения/ассоциации и др.).

#### **2. Организационно-методическое обеспечение качества и эффективности образовательной деятельности в сфере образования района через:**

- оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта.
- координацию и методическое сопровождение участия ОО в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях по оценке качества образования;
- обеспечение объективности процедур оценки и полноты анализа качества образования;
- диссеминацию педагогического опыта по внедрению передовых методик, обеспечивающих повышение качества образовательных результатов обучающихся;
- выявление и трансляцию эффективного педагогического опыта по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- полное и достаточное информационное сопровождение образовательных организаций в обеспечении условий при реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов;

- организационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников на квалификационную категорию;
- информационно-методическое сопровождение педагогических работников, реализующих инклюзивную практику;
- организационно-методическое и консультативное сопровождение развития психологических служб в системе дошкольного и общего образования;
- методическое сопровождение школьных библиотек по учебно-информационному обеспечению образовательного процесса через традиционные и инновационные формы работы с пользователями;
- персонифицированное методическое сопровождение педагогических работников школ с низкими образовательными результатами (ШНОР) и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (ШФНСУ).

**3. Создание организационно-методических условий для выявления, сопровождения и развития способностей одаренных обучающихся через:**

- повышение мастерства педагогических работников, осуществляющих в ОО сопровождение одаренных и перспективных обучающихся, обобщение и обмен современным эффективным опытом;
- создание экспертных групп по сопровождению одаренных детей, обучение экспертов;
- организационно-методическое сопровождение школьного и муниципального этапов ВсОШ и научно-практической конференции «Шаг в будущее», других интеллектуально-творческих состязаний обучающихся района;
- создание условий для обеспечения эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, обеспечивающих достижения показателей развития системы дополнительного образования детей.

**4. Осуществление системных изменений в практике создания цифровой образовательной среды в ОО (далее ЦОС), содействующей повышению образовательных результатов и обеспечению педагогических инноваций через:**

- формирование ЦОС, стимулирующей активность педагогических работников в освоении и применении информационных технологий в преподавании;
- вовлечение обучающихся в образовательный процесс с использованием цифровых ресурсов;
- интеграцию в ЦОС образовательных учреждений универсальной платформы для дистанционного образования «Сферум», использование в образовательном процессе платформы Российской электронной школы (РЭШ);
- создание и развитие единого образовательного пространства посредством участия образовательных учреждений в проекте «Школа Минпросвещения»;
- обеспечение информационной безопасности всех участников образовательной деятельности при применении информационных технологий и использовании ресурсов сети Интернет в образовательном процессе;
- активное вовлечение всех педагогов в РИС «ЭОД», создание поурочного планирования, связи поурочных планирований с группами, опубликование календарно-тематического планирования, выдача домашнего задания, выставление отметок.

**5. Совершенствование единого воспитательного пространства на основе координации сетевого взаимодействия всех структур воспитательной системы образовательных организаций и воспитательной среды района, региона через:**

- повышение мастерства педагогических работников, осуществляющих в ОО воспитательную работу;

- системное и эффективное обучение школьников основам здорового образа жизни и компетенциям безопасного поведения;
- использование содержания учебных предметов в усилении духовно-нравственного воспитания обучающихся, использование в этих целях государственных символов Российской Федерации, Республики Дагестан, реализацию внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- расширение и повышение эффективности кластерного и сетевого взаимодействия организаторов воспитания, развитие детского самоуправления, волонтерской деятельности, гражданского воспитания, повышение самостоятельности школьников, развитие инициативы и личностного становления школьников.

### **Ожидаемые результаты:**

- действует кластерно-сетевая модель муниципальной методической службы Сергокалинского района, ориентированная на создание единого методического пространства; обеспечивающая методическую поддержку педагогических работников и руководителей образовательных организаций, сопровождение инновационных процессов муниципальной системы образования;
- формируется система профессиональной коммуникации педагогов;
- определен механизм выявления профессиональных дефицитов и запросов педагогов района;
- расширены формы профессионального роста педагогов (деятельность профессиональных объединений и сообществ, в том числе сетевых); профессиональное развитие молодых педагогов и наставничество;
- организовано персонифицированное методическое сопровождение педагогов, участвующих в разнообразных образовательных, методических проектах и программах по качеству образования, профессиональных конкурсах педагогического мастерства;
- осуществляется продюсирование (поддержка) лидеров образования района, педагогов, демонстрирующих профессиональное инновационное поведение;
- создано информационно-методическое пространство, способствующее организации методической, аналитико-диагностической, консультационной, инновационной деятельности педагогов;
- создана целостная многоуровневая система мониторинга и статистики, обеспечивающая объективное отражение состояния муниципальной методической службы как части муниципальной системы образования, аналитическое обобщение результатов деятельности образовательных организаций;
- достигнут показатель 30% доли учителей, руководителей, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников;
- достигнута 10% доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации в ЦНППМ ДИРО;
- отмечается положительная тенденция удовлетворенности педагогических и руководящих работников услугами ММС.

### **Годовая циклограмма**

#### **мероприятий методического кабинета МКУ «Управление образования» Сергокалинского района**

№	Мероприятия	Недели месяца			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Семинар с руководителями ОО				Среда (август,

					октябрь, декабрь, февраль, апрель, июль)
2	Совещания с руководителями ОО				Среда, ежемесячно
3	Семинары с зам. директоров по УВР и по ВР			среда	
4	Семинары с руководителями РМО		В четверть один раз		
5	Семинары РМО по предметам			В четверть один раз	
6	Методический совет	В четверть один раз			
7	Рабочая группа по подготовке и проведению ГИА	В месяц один раз			
8	Школа молодого педагога	В четверть один раз			
9	Школа наставничества		В четверть один раз		
10	Вебинары, семинары, мастер-классы, консультации в методических кластерах	Постоянно			

## ЦЕЛЕВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (планирование по задачам)

### Мониторинг содержания, форм, результативности деятельности образовательных организаций района

№	Задача	Основные мероприятия	Время исполнения	Исполнители	Управленческое решение, методическое сопровождение
I.1	Осуществление мониторинга (сбора, обработки, распространения, хранения информации) образовательной деятельности с целью принятия организационно-управленческих решений и определения персонифицированного содержания методической работы	Мониторинг учебных фондов библиотек и обеспеченности обучающихся общеобразовательных организаций учебной литературой на текущий учебный год	Сентябрь, октябрь	Методист по учебному фонду	Аналитическая справка, служебное письмо начальнику УО.
		Мониторинг сохранности библиотечных фондов	В течение года	Методист по библиотечному фонду	Аналитическая справка.
		Мониторинг постановки учебной литературы на учет в школьных библиотеках	Сентябрь	Методист по библиотечному фонду	Аналитическая справка. Адресные рекомендации.
		Мониторинг потребности в учебниках ОО района на следующий учебный год	Ноябрь	Методист по библиотечному фонду	Статистическая информация, рассмотрение на планерном совещании в УО.
		Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников	Сентябрь-ноябрь	Методисты по направлениям	Статистические данные, аналитическая справка, пополнение/расширение кластеров.
		Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений молодых педагогов образовательных организаций района	Октябрь-ноябрь	Методист по наставничеству	Статистические данные, аналитическая справка, заполнение кластера по работе с молодыми учителями.
		Мониторинг повышения квалификации педагогических кадров образовательных организации района	Октябрь	Методист по направлению	Статистические данные, аналитическая справка.
		Мониторинг вовлеченности педагогов в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения в первые 3 года	Октябрь	Методист по наставничеству	Статистические данные, адресные рекомендации.
		Мониторинг включенности педагогов в реализацию программ наставничества в	Декабрь, январь	Методист по наставничеству	Статистические данные, коррекция данных в кластере по наставничеству.

	образовательных организациях			
	Мониторинг внедрения и реализации региональной модели наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях	В течение года	Методист по наставничеству	Аналитическая справка, обсуждение в форматах методического кластера «Наставничество».
	(ММ) Мониторинг эффективности руководителей ОО района	В течение года	Зам.начальника	Аналитические справки. Обсуждение на совещании руководителей ОО.
	Мониторинг степени обеспеченности образовательного процесса средствами ИКТ	Ноябрь	Методист по ИКТ	Статистические данные, муниципальный план пополнения ОО средствами ИКТ.
	Мониторинг результатов прохождения аттестации педагогическими кадрами и сопровождения аттестации на уровне образовательной организации	Май	Методист, курирующий направление	Статистические данные. Адресные рекомендации.
	Мониторинг участия педагогических работников в конкурсах различного уровня	Май	Методист	Статистические данные. Оформление предложений для поощрения.
	Мониторинг результатов организационных процедур и качества выполнения школьниками Всероссийских проверочных работ (ВПР)	Апрель-май	Методист-куратор ВПР	Статистические данные. Адресные рекомендации.
	Мониторинг успеваемости и качества прохождения ГИА	Июнь-сентябрь	Методист, курирующий направление	Статистические данные. Аналитическая справка. Адресные рекомендации.
	Мониторинг результатов Республиканских диагностических работ	В течение года	Методист – куратор направления	Статистические данные. Адресные рекомендации.
	Мониторинг внесения сведений о выданных аттестатах об основном общем и среднем общем образовании в системе ФИС ФРДО	Июнь, сентябрь	Зам.начальника	Аналитическая справка.
	Мониторинг определения объективности выставления оценок выпускникам на получение аттестата «особого» образца	Май	Зам.начальника	Аналитическая справка.
	Мониторинг кадрового состава ОО района	Сентябрь	Методист по кадрам	Статистическая информация. Обсуждение на планерном совещании УО.

		Мониторинг участия образовательных организаций в мероприятиях, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся и степени подготовленности педагогов к обучению компетенциям функциональной грамотности	В течение года	Методист по финансовой грамотности	Статистические данные, аналитическая справка. Адресные рекомендации.
		Мониторинг организации методической деятельности в образовательных организациях района. Проведение общественного смотра МР ОО	В течение года	Зам.начальника	Аналитическая справка. Обсуждение на совещании заместителей директоров ОО.
		Мониторинг мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в образовательных организациях	Июнь-декабрь	Методист куратор направления	Информационная справка. Предписания. Адресные рекомендации.
		Мониторинг исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в РФ	Июнь-декабрь	Методист - куратор направления	Информационная справка. Адресные рекомендации.
		Мониторинг исполнения комплексного плана мероприятий по противодействию идеологий терроризма в Сергокалинском районе	Ноябрь-декабрь	Методист - куратор направления	Информационная справка. Адресные рекомендации.
		Мониторинг организации горячего питания обучающихся 1-4 классов в соответствии с нормами СанПиН и с привлечением родительской общественности (родительский контроль) во всех ОО района	В течение года	Методист куратор направления	Аналитические справки.

<b>I.2.</b>	Повышение цифровой зрелости системы образования в %	<b>(ММ)</b> Мониторинг использования педагогами района банка заданий РЭШ для формирование и оценки функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь-май	Методисты-кураторы по направлениям	Статистические данные. Аналитические справки. Адресные рекомендации.
		Мониторинг уровня цифровой грамотности педагогов	В течение года	Зам.начальника	Аналитическая справка. Адресные рекомендации. Коррективы в план Кластера по ЦОС.
		Мониторинг активности в РИС «ЭОД»	В течение года	Методист-куратор по направлению	Статистические данные. Аналитические справки. Адресные рекомендации.
		Мониторинг активности в ИКОП «Сферум»	В течение года	Методист-куратор по направлению	Статистические данные. Аналитические справки. Адресные рекомендации.
		Мониторинг активности на платформе ФГИС Моя школа	В течение года	Методист-куратор по направлению	Статистические данные. Аналитические справки. Адресные рекомендации.
<b>I.3.</b>	Повышение качества показателей федеральной информационной системы доступности дошкольного образования	<b>(ММ)</b> Мониторинг качества доступности дошкольного образования	В течение года	Методист по ДОУ	Аналитические справки.
<b>I.4.</b>	Повышение доли ОО, обучающиеся которых приняли участие в СПТ	<b>(ММ)</b> Проведение социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций района на предмет выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь	Методист куратор направления	Аналитическая справка. Адресные рекомендации.
<b>I.5.</b>	Сохранение контингента обучающихся	Мониторинг продолжения образования обучающимися, не сдавшими ГИА на уровне ООО	Сентябрь	Зам.начальника	Аналитическая справка. Адресные рекомендации. Приказ по УО.
<b>I.6.</b>	Повышение доли обучающихся, ориентированных на обучение в ВУЗах	<b>(ММ)</b> Мониторинг поступлений выпускников 11 классов ОО района в ВУЗы	Сентябрь	Методисты	Статистические данные.
<b>I.7.</b>	Поступление выпускников 9 классов в	<b>(ММ)</b> Мониторинг поступления выпускников 9 классов ОО района в	Сентябрь	Методисты	Статистические данные.

	СПО республики	образовательные организации СПО			
<b>П.1.</b>	Осуществление анализа различных направлений деятельности образовательных организаций с целью принятия управленческих решений и осуществления методической работы	Анализ учебных фондов школьных библиотек образовательных организаций с целью комплектования районного фонда обмена учебной литературой	Август	Методист по библиотечному фонду	Информационная справка, распоряжение ОУ по обмену учебной литературой
		Анализ выполнения муниципального заказа учебной литературы	Сентябрь	Зам.начальника, методисты по направлениям	Информация на РМО, аналитические справки.
		Подготовка информационно-аналитических материалов о выполнении муниципального заказа по обеспеченности образовательных организаций учебной литературой на текущий учебный год	Декабрь	Методист по библиотечному фонду	Аналитическая справка.
		Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Июль, сентябрь	Методисты	Статистические данные, аналитические справки. Приказ по УО.
		Анализ результатов ВПР-2023 по предметам	Сентябрь-октябрь	Методисты	Адресные рекомендации.
		Анализ организационно-методического сопровождения муниципального этапа ВсОШ	Январь	Методист по направлению	Аналитическая справка. Адресные рекомендации.
		Анализ результатов республиканских диагностических работ, анализ результатов перепроверки ответов участников итогового собеседования, получивших «незачет» и итоговых сочинений выпускников ОО Сергокалинского района	Декабрь, май	Методисты-кураторы направлений	Аналитические отчеты. Обсуждение на совещании руководителей ОО.
		Анализ организационно-методического сопровождения проведения районных педагогических чтений	Апрель	Методист	Аналитическая справка. Адресные рекомендации.
		Анализ результатов участия школьников ОО Сергокалинского района во Всероссийских конкурсах сочинений	Май	Методист куратор направления	Аналитическая справка. Представление к поощрению.
		Анализ результатов проведенных муниципальных конкурсов	В течение месяца	Методисты-кураторы	Аналитические справки.

				конкурсов	
		Анализ результатов деятельности методического кабинета по реализации приоритетных направлений	Май-август	Зам.начальника, методисты по направлениям	Анализ результатов деятельности за 2023-2024 учебный год и план работы на 2024-2025 уч. год.
		Анализ планов работ школьных методических объединений образовательных организаций района	В течение года	Методисты-кураторы ОО района	Аналитическая справка. Адресные рекомендации.
		Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества освоения программного материала	В течение года	Методисты	Аналитическая справка. Адресные рекомендации.
<b>III.</b>	Информационное обеспечение педагогов сведениями о новинках учебно-методической литературы	Организация и проведение по полугодиям подписки периодических изданий ОО Сергокалинского района	Октябрь, апрель	Методист по библиотечному фонду	Оформление подписки на периодические издания.
		Обновление электронной базы данных по обеспеченности учебной литературой ОО района	Сентябрь, октябрь	Методист по библиотечному фонду, методисты по направлениям	Обновленная электронная база по учебной литературе.
		Обзор новинок методической и учебной литературы, периодических изданий (для методистов, руководителей образовательных организаций, педагогов)	В течение года	Методист по библиотечному фонду, методисты по направлениям	Обзор в рамках РМО учителей предметников, информационных семинаров-практикумов.
		Организация и проведения выставок учебно-методической литературы и других мероприятий для педагогических работников, руководителей образовательных организаций района	В течение года	Методист по библиотечному фонду	Выставки в рамках РМО, семинаров-практикумов, мероприятий.
		Рекомендация использования библиотеки РИС «ЭОД» электронной учебной литературы педагогами образовательных организаций Сергокалинского района	В течение года	Методист по библиотечному фонду	На совещаниях, семинарах
		Информирование педагогов о наличии учебной литературы в РИС «ЭОД»	В течение года	Методист по библиотечному фонду	Информационное письмо в ОО района, информация на сайте УО.

<b>III.2.</b>	Осуществление информационно-методического сопровождения образовательного процесса	Ознакомление педагогических работников нормативными документами, новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях	В течение года	Зам.начальника, методисты по направлениям	Информационное письмо в ОУ района, информация на сайте УО.
	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего образования, инклюзивного образования, содержания образовательных программ, новых учебно-методических комплектах, нормативно-правовых актах	В течение года	Зам.начальника, Методисты по направлениям	Информационное письмо в ОУ района.	
	Информирование педагогических работников о возможностях повышения квалификации (дистанционные формы, очно, очно-заочное обучение)	В течение года	Зам.начальника, методисты по курируемым предметам	Информационное письмо в ОО, ДОУ и УДО.	
	Информирование педагогических работников о допущенных и рекомендованных перечнях учебно-методических изданий, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	В течение года	Зам.начальника, Методисты по направлениям	Информационное письмо в ОО, ДОУ и УДО, информация на сайте УО.	
	Информирование педагогических работников образовательных организаций о нормативно-правовых документах введения обновленных ФГОС	В течение года, по мере опубликования	Зам.начальника, Методисты по направлениям	Информационное письмо в ОО, ДОУ и УДО, информация на сайте УО	
	Информирование педагогических работников о ходе реализации республиканских и муниципальных проектов в рамках федерального проекта «Образование»	В течение года	Зам.начальника, Методисты по направлениям	Информационное письмо в ОО, ДОУ и УДО, информация на сайте УО, информация на ШМО.	
	Информирование педагогических работников о возможностях использования ресурсов Российской электронной школы (РЭШ), сайтов Учи.ру, Единый урок.рф и др.цифровых платформ в образовательной деятельности	В течение года	Зам.начальника, Методисты по направлениям	Информационное письмо в ОО, ДОУ и УДО, Мероприятия Кластера «ЦОС».	

		Информирование педагогических работников о порядке и результатах аттестации.	В течение года	Методист курирующее направление	Информационное письмо в ОО, ДОУ и УДО, информация на сайте УО, информация на ШМО.
		Информирование педагогов и руководителей об изменениях в порядке проведения и содержании ГИА	Сентябрь-октябрь	Методист курирующее направление	Информационно-аналитические семинары в кластере ГИА.
<b>III.3.</b>	Информационно-методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС	Информационное сопровождение процесса реализации ФГОС через размещение методических материалов на сайте МКУ «Управление образования» Сергокалинского района	В течение года	Методисты по направлениям	Информация, размещенная на сайте УО.
		Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (рабочие программы, планируемые результаты образования и система оценки достижений планируемых результатов, разработка уроков в соответствии с требованиями ФГОС, выбор УМК и программы обучения и т.д.)	В течение года	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера по освоению ФГОС.
		Индивидуальная работа с педагогическими работниками по основным вопросам деятельности творческих групп, разрабатывающих методическое обеспечение современного урока	В течение года	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера по освоению ФГОС.
		Индивидуальная работа с управленческими командами ОО по основным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Методисты по направлениям	План работы кластера по освоению ФГОС.
<b>III.4.</b>	Обеспечение с 1 сентября 2024 года внедрения Федеральных основных образовательных программ НОО, ООО, СОО. Обеспечение профессиональной	Обмен опытом эффективных практик в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, освоения ФООП	В течение года	Методисты по направлениям	Информационно-методические мероприятия Кластера по освоению ФГОС
		Демонстрация современных подходов и требований обновленных ФГОС на открытых уроках, показах современных подходов и	В течение года	Методисты по направлениям	Информационно-методические мероприятия Кластера по освоению ФГОС, электронная база разработок

	готовности педагога к освоению ФООП НОО, ООО, СОО	требований обновленных ФГОС в рамках «методических дней» по образовательным организациям			проведенных уроков.
		Обучающие и проектные семинары для заместителей директоров, для учителей предметников (РМО)	В течение года	Методисты по направлениям	Информационно-методические мероприятия Кластера по освоению ФГОС.
		Конструирование урока в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Методисты по направлениям	Информационно-методические мероприятия Кластера по освоению ФГОС.
<b>IV.1</b>	Координация деятельности районных методических объединений педагогических работников	Подготовка пакета документов, регламентирующих деятельность РМО (ассоциаций) и утверждение руководителей РМО	Сентябрь	Методисты по направлениям	Пакет документов. Приказ.
		Круглый стол с руководителями РМО по выработке стратегии повышения эффективности деятельности РМО	Октябрь	Зам.начальника	Рекомендации. Приказ.
		Обновление банков данных педагогических работников по предметам	Сентябрь, октябрь	Методисты по направлениям	База данных педагогов по предметам.
		Заседания РМО (ассоциаций) по предметам	Каждую четверть	Методисты по направлениям	Кластер РМО. Информационный материал.
		Инструктивно-методические совещания с руководителями РМО (ассоциаций). Обмен эффективными практиками деятельности РМО	Сентябрь, апрель	Зам.начальника	Информационный материал.
		Семинары-практикумы по обеспечению готовности учителей к эффективной подготовке выпускников к ГИА	Октябрь, март	Зам.начальника	Информационные материалы на сайте УО, ОО.
<b>V.1.</b>	Организационно-методическое сопровождение мероприятий по формированию системы независимой оценки качества образования на ступени НОО ОО района	Проведение исследования готовности первоклассников к обучению в школе на основе диагностического инструментария «Центра оценка качества образования»	Октябрь	Методист, курирующий направление	Информационный материал по итогам исследования. Адресные рекомендации для педагогов 1-х классов.
		Проведение итоговой диагностики в начальной школе на основе диагностического инструментария «Центра оценки качества образования»	Апрель, май	Методист, курирующий направление	Информационный материал по итогам исследования. Адресные рекомендации.

V.2.	Совершенствование системы оценки результатов образовательной деятельности, обеспечение объективности	Разработка НПА по подготовке и проведению ГИА	Август-сентябрь	Координатор направления	Приказы по подготовке и проведению ГИА.
		Размещение информации по вопросам организации и проведения ГИА на сайте УО, ОО; на информационных стендах ОО, в СМИ	В течение года	Координатор направления	Информация, размещенная на сайтах.
		Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся в 11-х классов. Методическое сопровождение подготовки обучающихся к итоговой работе	Согласно расписанию Рособрнадзора	Координатор направления	Методические семинары, рекомендации для руководителей и педагогов.
		Организация и проведения итогового устного собеседования для обучающихся 9-х классов ОО района. Методическое сопровождение подготовки обучающихся к итоговой работе по русскому языку и литературе	Согласно расписанию Рособрнадзора	Координатор направления	Методические семинары, рекомендации для руководителей и педагогов.
		Организация участия во Всероссийской акции для родителей «Сдаем вместе»	Март	Координатор направления	Информация по итогам участия.
		Организация участия в республиканском родительском собрании по вопросам проведения ГИА	Апрель	Координатор направления	Информация по итогам участия.
		Организация и проведения родительских собраний и встреч с выпускниками 9–х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА во всех ОУ района	По отдельному графику	Координатор направления	Протоколы родительских собраний.
		Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА (очно в РЦОИ и дистанционно на портале Рустест): технических специалистов; руководителей; организаторов.	По отдельному графику	Координатор направления	Программа обучения.
		Формирование базы данных сдающих ИС - 11	Согласно сроков Рособрнадзора	Координатор направления	Электронная база данных.
		Формирование базы данных, сдающих ИС - 9	Согласно сроков Рособрнадзора	Координатор направления	Электронная база данных.

		Формирование базы данных, сдающих предмет ЕГЭ по выбору	Согласно сроков Рос-обнадзора	Координатор направления	Электронная база данных.
		Формирование базы данных, сдающих предметы по выбору на ОГЭ	Согласно сроков Рос-обнадзора	Координатор направления	Электронная база данных.
		Организация участия выпускников во Всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях ГИА	По графику Минобрнауки	Координатор направления	Приказ
		Проведения муниципальных пробных ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Координатор направления	Программа подготовки к ГИА
		Техническое оснащение ППЭ к проведению ГИА	В течение года	Координатор направления	Программа подготовки к ГИА
		Проведения ГИА	По расписанию Рособнадзора	Координатор направления	
		Своевременное доведение результатов участников ГИА до образовательных организаций	По графику Минобрнауки	Координатор направления	Протоколы результатов.
		Организация работы по приему и рассмотрению заявлений о несогласии с выставленными баллами ГИА в конфликтную комиссию	Июнь, июль	Координатор направления	Протоколы результатов.
VI.1	<p>Осуществление деятельности, направленной:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на повышение качества образования;</li> <li>- на снижение доли неуспешных обучающихся на всех уровнях общего образования</li> </ul>	Методическое сопровождение и проведение ВПР в 4-11 классах	В соответствии с планом-графиком проведения ВПР	Методист, ответственный за проведение ВПР	Методические семинары. Установочные совещания. Адресные рекомендации. Приказ.
		Проведение республиканских диагностических работ	В соответствии с планом-графиком проведения	Методист ответственный за проведение РДР	Приказ о проведении, рекомендации ОО
		Посещение ОО с целью изучения причин и факторов низких образовательных	В течение года	Зам.начальника, методисты,	Программа посещения. Адресные рекомендации.

		результатов: ВПР, ГИА, годовых оценок		педагогический актив района	
		Изучение системы работы учителей по повышению учебной мотивации обучающихся с низкими образовательными результатами и организации индивидуальной работы.	В течение года	Зам.начальника, методисты, педагогический актив района	Программа посещений. Адресные рекомендации.
		Ознакомление с деятельностью управленческих команд по вопросам повышения качества образования	В течение года	Зам.начальника, методисты, педагогический актив района	Программа посещений. Адресные рекомендации.
<b>VI.2.</b>	Создание условий для повышения качества общего образования, формирование единого образовательного пространства через участие ОО в Федеральных и региональных проектах и программах	<b>(ММ)</b> «Школа Минпросвещения России» - МКОУ «Сергокалинская СОШ №2», МКОУ «Мюрегинская СОШ»	В течение года	Методист по направлению	Деятельность Кластера «Программы и проекты».
		Школьный музей – МКОУ «Ванашихинская СОШ»; Театр в школе – МКОУ «Сергокалинская СОШ №2»; Туристическо-краеведческое направление- МКОУ «Краснопартизанская СОШ»; Спортивное направление – МКОУ «Нижнемудебкинская СОШ»; «Мой Дагестан. Край в котором я живу» – МКОУ «Аялизимахинская СОШ»	В течение года	Методист по направлению	Деятельность Кластера «Программы и проекты».
<b>VI.3.</b>	Организационно-методическое сопровождение формирования компетенций функциональной грамотности обучающихся	Семинар-практикум «Читательская грамотность – путь к учебному успеху» на базе МКОУ «Кичигамринская СОШ»	Октябрь	Методисты по направлениям	По плану Кластера «Функциональная грамотность».
		Семинар-практикум «Развитие математической грамотности на уроках математики» на базе МКОУ «Сергокалинская СОШ №1»	Ноябрь	Методисты по направлениям	По плану Кластера «Функциональная грамотность».
		Семинар-практикум «Естественнонаучная грамотность на уроках биологии и химии» на базе МКОУ «Аялизимахинская СОШ»	Декабрь	Методисты по направлениям	По плану Кластера «Функциональная грамотность».
		Семинар-практикум «Повышение финансовой грамотности у учащейся	Февраль	Методисты по направлениям	По плану Кластера «Функциональная грамотность».

		молодёжи: тренды, задачи, перспективы» на базе МКОУ «Сергокалинская СОШ №2»			
		Семинар-практикум «Методы и приёмы развития креативного мышления» на базе МКОУ «Мургукская СОШ»	Март	Методисты по направлениям	По плану Кластера «Функциональная грамотность».
		Семинар-практикум развития глобальных компетенций «Новый взгляд на мир» на базе МКОУ «Аймаумахинская СОШ»	Апрель	Методисты по направлениям	По плану Кластера «Функциональная грамотность».
<b>VI.4.</b>	Организация мероприятий Года начальной школы в Республике Дагестан	Круглый стол на тему «Организация проектной деятельности обучающихся начальных классов на уроках в сельской школе»	Февраль	Методист по начальным школам	По плану Кластера «Год начальной школы»
<b>VII.</b>	Сопровождение одаренных детей. Осуществление целенаправленной подготовки к участию в олимпиадах ВсОШ	Подготовка и проведение всех этапов ВсОШ	В течение года	Методист курирующий направление	Программа работы с одаренными детьми.
		Информационно-методическое сопровождение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Методист курирующий направление	Программа работы с одаренными детьми.
		Организация и проведения муниципального этапа ВсОШ	Ноябрь-декабрь	Методист курирующий направление	Программа работы с одаренными детьми.
		Составление списков участников муниципального этапа Олимпиады	Ноябрь	Методист курирующий направление	Программа работы с одаренными детьми.
		Координация работы членов жюри по процедуре оценки олимпиадных заданий, оформлению протоколов	Ноябрь	Методист курирующий направление	Программа работы с одаренными детьми.
		<b>(ММ)</b> Организация участия обучающихся в Республиканском этапе ВсОШ от муниципалитета.	Январь	Методист курирующий направление	Программа работы с одаренными детьми.
		Организация муниципальных тренингов по подготовке участников региональной олимпиады	Январь-февраль	Методист курирующий направление	Программа работы с одаренными детьми.
<b>VII.</b>	Организационно-методическое сопровождение олимпиад	Организационно-методическое сопровождение школьного этапа олимпиад НРК	Январь, февраль	Методист курирующий направление	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».

	по НРК	Организационно-методическое сопровождение муниципального этапа олимпиад НРК	Февраль, март	Методист курирующий направление	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».
		Координация работы членов жюри по процедуре оценки олимпиадных заданий, оформлению протоколов	Февраль, март	Методист курирующий направление	Программа обучения.
		Организационно-методическое сопровождение участия школьников в Республиканском этапе олимпиад НРК от муниципалитета	Март	Методист курирующий направление	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».
<b>VII.</b>	Организационно-методическое сопровождение олимпиад, конкурсов	Муниципальный этап олимпиады по физике для обучающихся 7-8 классов им. Д.К. Максвелла	Февраль	Методист по направлению	Мероприятия Кластера «Одаренные дети». Приказ о проведении, приказ об итогах.
		Муниципальный этап олимпиад по математике для обучающихся 5-7 классов им. П.Л. Чебышева	Март	Методист по направлению	Мероприятия Кластера «Одаренные дети». Приказ о проведении, приказ об итогах.
		Участие в зональном этап олимпиад по математике для учащихся 5-7 классов им. П.Л. Чебышева	Апрель	Методист по направлению	Мероприятия Кластера «Одаренные дети». Приказ о проведении.
		Организация и проведения муниципальной научно-исследовательской конференции «Шаг в будущее»	Октябрь	Методисты по направлениям	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети». Аналитическая справка.
		Организация участия победителей муниципального этапа на республиканской научно-исследовательской конференции «Шаг в будущее»	Ноябрь	Методисты по направлениям	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».
		Муниципальный этап конкурса проектных работ для учащихся 4 классов «Первоцвет»	Март, апрель	Методист по начальным классам	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».
		Организация участия победителей муниципального этапа на республиканском конкурсе проектных работ для учащихся 4 классов «Первоцвет»	Апрель, май	Методист по начальным классам	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».
		Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Сентябрь	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».
		Комплекс мероприятий, посвященных 155-летию Сулеймана Стальского	По отдельному	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».

			плану		
	Олимпиада обучающихся на знание Конституции РФ и РД	Ноябрь	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».	
	Муниципальный этап республиканского конкурса «Мы дружкой народов сильны»	Октябрь	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».	
	Муниципальный этап республиканского конкурса «И гордо реет флаг державный»	Ноябрь	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».	
	Муниципальный этап республиканского конкурса «В зеркале истории»	Ноябрь	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».	
	Муниципальный этап республиканского конкурса «Моя малая Родина»	Декабрь	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».	
	Муниципальный этап республиканского конкурса «Горы – не только скалы»	Сентябрь	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».	
	Муниципальный этап республиканского конкурса «Всемирный день воды»	Февраль	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».	
	Школьный, муниципальный этапы Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	Январь-март	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».	
	Республиканский конкурс чтецов «Дагестан – моя любовь и моя клятва»	Октябрь-ноябрь	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».	
	Республиканский конкурс «Учителя живут в учениках»	Сентябрь	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».	
	Участие в республиканском конкурсе «Умники и умницы»	В течение года	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».	
	Республиканский конкурс «Зелёная планета»	Март	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».	
	Республиканский конкурс «Права человека глазами ребёнка»	С сентября по ноябрь	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».	
	Республиканский конкурс «Юный юрист»	Ноябрь	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».	
	Республиканский конкурс «Память сильнее времени»		Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».	
	Республиканский конкурс творческих работ «Родное село»	Ноябрь	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».	

		Республиканский конкурс «Юный фотолобитель»	Март	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».
		Муниципальный конкурс рисунков «Профилактика наркомании»	Октябрь	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».
		Республиканский конкурс «Лучший чтец произведений Дагестанских авторов»	Февраль	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».
		ВТК «Пусть слово доброе душу разбудит»		Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».
		Всероссийский географический диктант	ноябрь	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».
		Диктант Победы	апрель	Методист по направлению	Приказ. Мероприятия Кластера «Одаренные дети».
<b>VIII. 1</b>	Повышение доли выпускников, направленных по договору о целевом обучении в рамках УСГН «Образование и педагогические науки»	<b>(ММ)</b> «Профильные психолого-педагогические классы» - МКОУ «Сергокалинская СОШ №2», МКОУ «Мюрегинская СОШ»	В течение года	Методист по направлению	Деятельность Кластера «Программы и проекты».
<b>IX.1.</b>	<b>(ММ)</b> Организация мероприятий по профориентационной работе с обучающимися старших классов в ОУ района	Организация участия обучающихся в уроках интерактивного портала «ПроеКТОрия»	В течение года	Методист по профориентационной работе	Кластер «Профориентация и профильное обучение».
		Организация и методическое сопровождение участия обучающихся в сессиях в рамках проекта «Онлайн уроки финансовой грамотности»	В течение года	Методист по финансовой грамотности	Деятельность Кластера «Программы и проекты».
		Организация и методическое сопровождение участия обучающихся 6-11 классов ОО района в проекте «Молодой профессионал»	В течение года	Методист по профориентационной работе	Деятельность Кластера «Программы и проекты».
		Экскурсии обучающихся в организации района с целью ознакомления с различными профессиями	В течение года	Методист по профориентационной работе	Деятельность Кластера «Программы и проекты».
		Организация участия обучающихся ОО района в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Методист по профориентационной работе	Деятельность Кластера «Программы и проекты».
		Мероприятия по ознакомлению	В течение	Методист по	Деятельность Кластера

		обучающихся с nano технологиями, в том числе в интерактивном формате. Встречи с земляками-учеными	года	профориентационной работе	«Программы и проекты».
		Игровое путешествие обучающихся в Атлас новых профессий	Ноябрь	Методист по профориентационной работе	Деятельность Кластера «Программы и проекты».
<b>X.1</b>	<b>(ММ)</b> Сопровождение воспитательной деятельности ОУ	Реализация мероприятий по культурно-патриотическому воспитанию детей 8-11 классов с использованием проекта «Пушкинская карта»	В течение года	Методист по направлению	План.
		Выполнение плана мероприятий, посвященных 79-летию Победы в Великой Отечественной войне	По отдельному плану	Методист по воспитательной работе	Приказ об утверждении плана.
		Мероприятия, посвященные Герою России Магомеду Нурбаганову, земляку (во всех образовательных организациях района)	По отдельному плану	Методист по воспитательной работе	Информационный материал в ОО
<b>XI.1</b>	Реализация системы повышения профессиональных компетенций педагогов и управленческих команд	Консультация педагогов и руководителей ОО по вопросам повышения квалификации педагогических работников. Реализация Регламента организации методической работы в ОО	В течение года	Зам.начальника	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации»
		Оформление Муниципальных методических поручений образовательным организациям района	Октябрь	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации»
		Организация прохождения курсовой подготовки руководителями образовательных организаций района и управленческих команд	В течение года	Зам.начальника., Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации»
		Организация прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками образования района	В течение года	Зам.начальника., Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации»
		Организация прохождения курсов повышения квалификации для различных категорий педагогических работников на портале «Академия Минпросвещения	В течение года	Зам.начальника., методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации»

		России» по введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО			
		Организация курсов повышения квалификации (выездных) для различных категорий педагогических работников в рамках сотрудничества с ДИРО, ЦНППМ (по направлениям)	В течение года	Зам.начальника, Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации»
		Заключение Соглашения о сотрудничестве по повышению квалификации работников образования в рамках непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников с ДИРО, ЦНППМ	Декабрь	Зам.начальника., Методисты по направлениям	Соглашение.
		Составление списка педагогов-предметников для прохождения курсовой подготовки в ДИРО, ЦНППМ, в «Академии Просвещения»	Сентябрь	Зам.начальника Методисты по направлениям	Электронная база педработников.
		Организационная самообразовательной работы педагогов ОО района по индивидуальным темам. Составление отчетов по самообразовательной работе.	В течение года	Зам.начальника, Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Подведение итогов курсовой подготовки педагогов	Май, июнь	Зам.начальника, Методисты по направлениям	Статистические данные. Адресные рекомендации.
		Организация участия педагогов ОО района:			
		- в научно – практических конференциях и научно- практических семинарах проводимых ДИРО;	В течение года	Зам.начальника, Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		- в вебинарах, проводимых «Академией просвещения»	В течение года	Зам.начальника, Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		- в Методической среде руководителей ОО	Еженедельно, в среду	Зам.начальника, Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».

<b>XI.2</b>	Создание условий для выявления творческого потенциала педагогических работников. Организация распространения ППО	Подготовка и проведение муниципального этапа Республиканского конкурса «Учитель года - 2025»	Октябрь	Зам.начальника, методисты	Приказ о проведении конкурса, Приказ об итогах конкурса
		Организация участия в зональном этапе Республиканского конкурса «Учитель года - 2025»	Декабрь	Зам.начальника, методисты	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Муниципальный этап Республиканского конкурса «Лучший учитель родного языка 2025»	Февраль	Зам.начальника, методисты	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Участие в республиканском этапе конкурса «Лучший учитель родного языка 2025»	Март	Зам.начальника, методисты	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Муниципальный этап Республиканского конкурса «Лучший учитель-предметник в Республике Дагестан»	Октябрь	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Методическое сопровождение участия в республиканском этапе конкурса «Лучший учитель-предметник в Республике Дагестан»	Октябрь, ноябрь	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Муниципальный этап Республиканского конкурса «Самый классный классный»	Январь	Методист по воспитательной работе	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Методическое сопровождение участия в республиканском этапе конкурса «Самый классный классный»	Март	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Муниципальный этап Республиканского конкурса «Лучший сельский учитель в Республике Дагестан»	Октябрь	Зам.начальника, методисты	Приказ о проведении конкурса, Приказ об итогах конкурса.
		Подготовка и проведение муниципального этапа Республиканского конкурса «Лучший сельский учитель в Республике Дагестан»	Ноябрь	Зам.начальника, методисты	Приказ о проведении конкурса, Приказ об итогах конкурса.
		Методическое сопровождение участия в республиканском этапе конкурса «Лучший сельский учитель в Республике Дагестан»	По графику МО и Н РД	Зам.начальника, методисты	Приказ о проведении конкурса, Приказ об итогах конкурса.
		Методическое сопровождение участия в республиканский конкурс педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	По графику МО и Н РД	Зам.начальника, методист по направлению дополнительного	Приказ о проведении конкурса, Приказ об итогах конкурса.

		Методическое сопровождение участия в республиканском конкурсе педагогов дошкольного образования «Воспитатель года»	По графику МО и Н РД	образования Зам.начальника, методист по направлению дошкольного образования	Приказ о проведении конкурса, Приказ об итогах конкурса.
<b>XI.3</b>	Формирование единого информационно-методического пространства по сопровождению профессиональных компетенций педагогов, руководителей	Семинар-совещания с руководителями ОО, заместителями директоров по УР, по УВР, семинары РМО (ассоциации) педагогических работников ОО района, с обязательным рассмотрением вопросов: - реализация требования обновленных ФГОС всех уровней образования на уроках (предмет); - формирование функциональной грамотности на уроках (предмет); - методические рекомендации по решению сложных заданий ЕГЭ по предмету; - актуальные вопросы подготовки обучающихся к итоговой аттестации по предмету; - использование цифровых образовательных платформ на уроках (предмет) (мастер-класс).			
		<b>С руководителями общеобразовательных организаций</b>			
		1.О результатах ГИА в 2023-2024 г 2.Обеспеченность ОУ педагогическими кадрами	ноябрь	Начальник УО	
		1.Система работы директора школы по контролю и руководству за деятельностью педагогического коллектива. 2.Общие вопросы по подготовке и проведению педагогических советов. 3.Порядок выдачи аттестатов с отличием.	февраль	Начальник УО Зам.начальника	
		<b>С заместителями директоров по УВР</b>			
		1. Организация внутришкольного контроля 2. Пути повышения качества результатов ГИА 3. О ведении школьной документации	октябрь	Зам.начальника	
		1.Роль педагогической диагностики в работе учителя. Традиционные и современные формы оценки учителя и их эффективность 2.Организация работы школьных МО	декабрь		

		<b>С заместителями директора по ВР</b>			
		1.Об организации воспитательной работы в 2023-2024г. «О внедрении рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, соответствующих новым федеральным требованиям». 2.Особенности организации дополнительного образования в 2023-2024 г.	декабрь	Алиева Н.Ш.  Адзиева К.А.	
		1.Новые формы взаимодействия с родительской общественностью. 2.Родительское собрание-методика подготовки и проведения	январь	Алиева Н.Ш	
		1.Обобщения опыта работы лучших классных руководителей и учителей в воспитательном процессе. 2.Открытый классный час в школе 3.Рабочая документация классного руководителя	февраль	Алиева Н.Ш	
		<b>РМО учителей</b>			
		Семинары РМО (ассоциации) учителей начальных классов	Ноябрь апрель	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Семинары РМО (ассоциации) учителей русского языка и литературы	ноябрь, январь, март.	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Семинары РМО (ассоциации) учителей иностранного языка (английский язык)	ноябрь, январь, март.	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Семинары РМО (ассоциации) учителей математики, физики, информатики	октябрь ноябрь, апрель май	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Семинары РМО (ассоциации) учителей химии, биологий	ноябрь, январь, март.	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Семинары РМО (ассоциации) учителей истории, обществознания	ноябрь, январь, март.	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».

		Семинары РМО (ассоциации) учителей ИЗО, музыки, технология	Январь	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Семинары РМО (ассоциации) учителей физической культуры	Ноябрь февраль	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Семинары РМО (ассоциации) учителей ОБЖ	Ноябрь январь	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Семинары РМО (ассоциации) школьных библиотекарей	Ноябрь март.	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Семинары для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе	ноябрь апрель	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Семинары РМО по воспитательной работе	октябрь март	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Семинары для педагогов дополнительного образования детей	Ноябрь март	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Семинары для педагогических работников детских садов	ноябрь, январь, март.	Методисты по направлениям	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Семинары для работников (организаторов), привлекаемых к проведению ГИА	Март- май	Координатор направления	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
		Семинар-практикум для родителей, воспитывающих детей с ОВЗ и инвалидностью	ноябрь	Координатор направления	Мероприятия Кластера «Повышение квалификации».
<b>XI.4</b>	Методическое сопровождение профессионального становления молодых педагогов; распространение передовых практик наставничества	Информационно-методическое сопровождение деятельности молодых педагогов через:	В течение года	Методист по направлению наставничества	Мероприятия на сайте УО.
		Школу становления профессионального мастерства молодых педагогов («ШСПМ»):	В течение года	Методист по направлению наставничества	Приказ. Мероприятия кластера «Наставничество»
		Определение содержания и форм деятельности Школы, подготовка нормативных документов.	Сентябрь	Методист по направлению наставничества	НПА по ШСПМ
		Согласование плана деятельности Школы	Октябрь	Методист по направлению наставничества	План работы. Мероприятия кластера «Наставничество».
		Проведение практических семинаров, открытых уроков в рамках работы «ШСПМ»	В течение года	Методист по направлению наставничества	Мероприятия кластера «Наставничество».
		Проектный семинар молодых учителей на	Апрель	Методист по	Мероприятия кластера «Наставничество».

		тему: «Мониторинг качества учебных достижений обучающихся»		направлению наставничества	Информация на сайте.
		Публичный отчет о работе с молодыми педагогами (в ОО).	Май	Методист по направлению наставничества	Аналитическая справка.
		Организация методических туров молодых педагогов по ознакомлению с опытом работы молодых педагогов других школ, муниципалитетов	Март	Зам.начальника	Программа методического тура.
<b>XI.5.</b>	Активизация деятельности по выявлению, распространению и тиражированию эффективного педагогического опыта	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Методисты по направлениям	Сбор материалов в Банк эффективных педагог. практик
		Изучение системы работы педагогов, обоснование ее результативности	Сентябрь-январь	Методисты по направлениям	Сбор материалов в Банк эффективных педагог. практик
		Создание условий для представления достижений передового педагогического опыта	Январь-март	Методисты по направлениям	Сбор материалов в Банк эффективных педагогических практик
		Оформление изученного передового педагогического опыта в виде буклета	Май - сентябрь	Методисты по направлениям	Информационный буклет
		Работа по распространению обобщенного передового педагогического опыта	Май	Методисты по направлениям	
		Подготовка статистической информации по обобщению и распространению передового в ОУ и в УДО	Май	Методисты по направлениям	Статистическая информации
		Создание Банка эффективных образовательных практик педагогов	Ноябрь-март	Зам.начальника	Банк педагогических практик на сайте УО
<b>XI.6.</b>	Осуществление консультационной деятельности: индивидуальной, групповой, коллективной по заявкам в по результатам мониторинговых мероприятий	Оказание помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств организации педагогического процесса	В течение года	Методисты по направлениям	
		Организация и координация деятельности методического объединения (по профилю методиста)	В течение года	Методисты по направлениям	
		Оказание методической помощи молодым педагогам по составлению рабочих программ, работе с документами	В течение года	Методисты по направлениям	
		Разработка инструктивно-методических писем по проблемам в области образования	В течение года	Методисты по направлениям	

		Оказание методической помощи и заместителям директоров директорам ОУ по возникающим вопросам	В течение года	Методисты по направлениям	
<b>XI.7.</b>	Изучение перечня востребованных в ОО тем методического консультирования	- по системе организации методической работы в образовательной организации	В течение года	Методисты по направлениям	
		- по выполнению требований и реализации обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Методисты по направлениям	
		- по составлению рабочей программы в соответствии с требованиями обновленными ФГОС	В течение года	Методисты по направлениям	
		- по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО;	В течение года	Методисты по направлениям	
		- по вопросам проведения ВПР в 4-х классах	В течение года	Методисты по направлениям	
		- по вопросам проведения республиканских диагностических работ	В течение года	Методисты по направлениям	
		- по подготовке и проведению муниципальных олимпиад школьников, научно-исследовательской работ «Шаг в будущее»	В течение года	Методисты по направлениям	
		- по вопросам составления и реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагога	В течение года	Методисты по направлениям	
		- по вопросам организации работы с молодыми педагогами;	В течение года	Методисты по направлениям	
		- по вопросам организации работы педагогического наставничества в ОУ, ДОУ	В течение года	Методисты по направлениям	
		- по вопросам проведения муниципального этапа конкурса «Учитель года»	В течение года	Методисты по направлениям	
		- по подготовке и проведению муниципальных конкурсов	В течение года	Методисты по направлениям	
		- по вопросам реализации ОП в системе дошкольного образования	В течение года	Методисты по направлениям	
		- по вопросам формирования здоровьесберегающей и инклюзивной культуры	В течение года	Методисты по направлениям	
		- по организации воспитательной работы в	В течение	Методисты по	

		образовательной организации, внеурочной деятельности	года	направлениям	
		- по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации	В течение года	Методисты по направлениям	
		- по вопросам повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Методисты по направлениям	
		- по вопросам обобщения передового педагогического опыта	В течение года	Методисты по направлениям	
<b>ХII. 1</b>	<b>(ММ)</b> Повышение эффективности сопровождение инклюзивной деятельности педагогических работников	Создание банка данных о педагогах ОО, сопровождающих детей с ОВЗ	Сентябрь	Методист по направлению	Банк данных
		Информационно-методическое сопровождение педагогических работников в освоении новых направлений развития здоровьесберегающего и инклюзивного образования (организация проведения мастер-классов, семинаров в рамках РМО педагогов района, консультации)	В течение года	Методист по направлению	По планам РМО учителей-предметников
		Наблюдение практик работы с детьми с ОВЗ в образовательном процессе при посещении ОО	В течение года	Методист по направлению	Адресные рекомендации
<b>ХIII. 1</b>	Развитие спортивного воспитания детей. Увеличение доли детей, охваченных спортивными занятиями. <b>(ММ)</b> Спортивные мероприятия и военно-спортивные состязания	Волейбол (юноши и девушки)	Март	Методисты по направлениям	Приказ о проведении, приказ по итогам
		Проведение «Единого дня здоровья»	Апрель	Методисты по направлениям	Приказ о проведении, приказ по итогам
		Соревнования по футболу «Школьная футбольная лига»	В течение года	Методисты по направлениям	Приказ о проведении, приказ по итогам
		Президентские состязания	В течение года	Методисты по направлениям	Приказ о проведении, приказ по итогам
		Турнир по футболу среди школьников 5-9 классов на кубок ДЮСШ	Май	Методисты по направлениям	Приказ о проведении, приказ по итогам
		Турнир по вольной борьбе с приглашением команд из соседних районов	Май	Методисты по направлениям	Приказ о проведении, приказ по итогам
		Районное соревнование «Годен к строевой»	Февраль	Методисты по направлениям	Приказ о проведении, приказ по итогам
<b>ХIII. 2</b>	Повышение доли обучающихся имеющих знак отличия «ГТО»	<b>(ММ)</b> Всероссийский комплекс ГТО	Апрель	Методисты по направлениям	Приказ о проведении, приказ по итогам
		«Президентские состязания»	По гр. МО и	Методисты по	Приказ о проведении, приказ по итогам

			Н РД	направлениям	
		Военно-спортивные игры «Зарница»	По гр. МО и Н РД	Методисты по направлениям	Приказ о проведении, приказ по итогам
		Муниципальный турнир по шахматам среди учащихся 1-11 классов ОУ района	сентябрь	Методисты по направлениям	Приказ о проведении, приказ по итогам
<b>XIV. 1</b>	Методическое сопровождение школ с низкими образовательными результатами	Осуществление адресной поддержки ШНОР и ШФНСУ	В течение года	Зав. РМК	Мероприятия Кластера «Качество образования».
		Семинар-практикум управленческих команд ШНОР и ШФНСУ по координации деятельности в реализации Программы повышения качества образования	Октябрь	Зам.начальника, Методист-куратор направления	Мероприятия Кластера «Качество образования».
		Формирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагогов ШНОР, имеющих профессиональные проблемы	Октябрь-ноябрь	Зам.начальника, Методист-куратор направления	Мероприятия Кластера «Качество образования».
		Целевые выезды в ШНОР и ШФНСУ с целью наблюдения качества образовательной деятельности педагогов и управленческой деятельности руководителей	В течение года	Зам.начальника, Методист-куратор направления	Мероприятия Кластера «Качество образования».
<b>XV. 1</b>	Обеспечение благоприятных условий образовательной деятельности в ОО района	Мероприятий по подготовке ОО к отопительному сезону	Сентябрь, октябрь	Методист по направлению	Акт готовности ОО.
		Организация «Доступной среды» в ОО района»	Июль, август	Методист по направлению	Проекты ОО.
		(ММ) Организация капитального ремонта ОО района	Май-август	Начальник УО	Федеральная и региональная программы.
		Проведение мероприятий по открытию лагерей летнего пребывания детей в ОО района	По отдельному плану	Методист по направлению	План летней оздоровительно-развивающей кампании.
		Организация деятельности образовательных центров «Точка роста» как в самой образовательной организации, так и с образовательными организациями района	По отдельному плану	Методист по направлению	Программа «Точки роста».
<b>XVI.</b>	Фронтальные, комплексные и тематические проверки, оказание методической помощи	Фронтальная проверка: МКОУ «Сергокалинская СОШ №2»	Ноябрь	Зам.начальника Методисты УО	Аналитическая справка
		Комплексная проверка: а) МКОУ «Краснопартизанская СОШ» б) МКОУ «Бурхимахинская СОШ»	ноябрь февраль	Зам.начальника Методисты УО	Аналитическая справка

	Состояние контроля и руководства: а) МКОУ «Маммаульская СОШ» б) МКОУ «Мургукская СОШ»	январь апрель	Зам.начальника Методисты УО	Аналитическая справка
	Проведение выездных семинаров с проведением уроков «Мастер-класс» в школах с низкими и необъективными результатами ЕГЭ и ВПР: а) МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» б) МКОУ «Краснопартизанская СОШ»	По графику «Дорожная карта»	Методисты УО, лучшие учителя общеобразовательных школ	Аналитическая справка
	Изучение состояние методической работы: а) МКОУ «Кадиркентская СОШ» б) МКОУ «Миглакасимахинская СОШ» в) МКОУ «Дегвинская СОШ»	март Февраль Февраль	Методисты УО	Аналитическая справка
	Изучение внеклассной и внеурочной работы в свете требований новых рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы а) МКОУ «Кадиркентская СОШ» б) МКОУ «Миглакасимахинская СОШ»	декабрь март	Алиева Н.Ш Алиева Н.Ш	Аналитическая справка
	Изучить активность педагогов в РИС «ЭОД»: а) МКОУ «Бурдекинская СОШ» б) МКОУ «Аялизимахинская СОШ» в) МКОУ «Урахинская СОШ»	ноябрь декабрь Февраль	Магомедова У.К	Аналитическая справка
	Изучить реализацию системной работы с одаренными детьми: а) МКОУ «Мюрегинская СОШ» б) МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» в) МКОУ «Сергокалинская СОШ №2»	Октябрь декабрь март	Магомедова Б.М Магомедова Б.М Магомедова Б.М	Аналитическая справка
	Изучить состояние преподавания русского языка и литературы: а) МКОУ «Мургукская СОШ» б) МКОУ «Миглакасимахинская СОШ»	Март Апрель	Гасанова С.А..	Аналитическая справка
	Изучить состояние преподавания математики: а) МКОУ «Новомугринская СОШ»	Ноябрь февраль	Магомедова У.К	Аналитическая справка

	б) МКОУ «Краснопартизанская СОШ»			
	Изучить состояние преподавания родного языка и литературы: а) МКОУ «Маммаульская СОШ» б) МКОУ «Новомугринская СОШ»	Ноябрь Апрель	Баркаева С.О.	Аналитическая справка
	Состояние преподавания физики, предметных кружков: а) МКОУ «Урахинская СОШ» б) МКОУ «Балтамахинская СОШ»	Октябрь Март	Магомедова У.К	Аналитическая справка
	Состояние преподавания химии и биологии: а) МКОУ «Миглакасимахинская СОШ» б) МКОУ «Краснопартизанская СОШ» в) МКОУ «Кадиркентская СОШ»	октябрь январь март	Адзиева К.А	Аналитическая справка
	Состояние преподавания истории и обществознания: а) МКОУ «Краснопартизанская СОШ» б) МКОУ «Ванашимахинская СОШ»	Февраль Май	Магомедова Б.М	Аналитическая справка
	Состояние преподавания географии: а) МКОУ «Бурдекинская СОШ» б) МКОУ «Миглакасимахинская СОШ»	Декабрь январь	Магомедова Б.М	Аналитическая справка
	Состояние преподавания иностранных языков: а) МКОУ «Нижнемудебкинская СОШ» б) МКОУ «Новомугринская СОШ» в) МКОУ «Краснопартизанская СОШ»	Январь Декабрь Ноябрь	Алиева Н.Ш.	Аналитическая справка
	Состояние преподавания ОБЖ: а) МКОУ «Мургукская СОШ» б) МКОУ «Миглакасимахинская СОШ»	Март Апрель	Гасанова С.А.	Аналитическая справка
	Состояние преподавания информатики: а) МКОУ «Урахинская СОШ» б) МКОУ «Краснопартизанская СОШ»	Октябрь март	Магомедова У.К	Аналитическая справка
	Состояние преподавания в начальных классах: а) МКОУ «Мюрегинская СОШ» б) МКОУ «Миглакасимахинская СОШ»	Ноябрь Апрель	Баркаева С.О.	Аналитическая справка
	Состояние преподавания физической культуры:	январь	Магомедова Б.М	Аналитическая справка

	а) МКОУ «Сергокалинская СОШ №2» б) МКОУ «Мургукская СОШ»	апрель		
	Состояние работы школьных библиотек: а) МКОУ «Урахинская СОШ» б) МКОУ «Краснопартизанская СОШ»	Октябрь март	Магомедова У.К	Аналитическая справка
	Состояние выполнения практической части программы по физике и химии: а) МКОУ «Миглакасимахинская СОШ» б) МКОУ «Краснопартизанская СОШ» в) МКОУ «Кадиркентская СОШ»	октябрь январь март	Адзиева К.А Магомедова У.К.	Аналитическая справка
	Состояние учебно-лабораторного оборудования кабинетов ОБЗР, по труду, химии, физике, информатике, биологии, математике: а) МКОУ «Миглакасимахинская СОШ» б) МКОУ «Бурдекинская СОШ» в) МКОУ «Кадиркентская СОШ»	октябрь февраль апрель	Методисты УО	Аналитическая справка
	Организация и проведение муниципального этапа ВОШ по общеобразовательным предметам	октябрь- февраль	Зам.начальника Методисты УО	Аналитическая справка
	Изучить состояние работы педагога-психолога и социальных педагогов: а) МКОУ «Сергокалинская СОШ №2» б) МКОУ «Миглакасимахинская СОШ» в) МКОУ «Аялизимахинская СОШ»	Октябрь Февраль Март	Магомедова Б.М	Аналитическая справка
	Состояние воспитательной работы в МКДОУ: а) Детский сад №3 с.Сергокала б) Детский сад №4 с.Сергокала в) Детский сад с.Кичигамри г) Детский сад с.Дегва д) Детский сад «Олимпийский» с.Сергокала	октябрь Ноябрь январь февраль март	Лукманова П.З	Аналитическая справка
	Нормативно-правовое обеспечение.внедрения и реализации ФГОС, ведение документации: а) МКДОУ «Детский сад с.Мургук» б) МКДОУ «Детский сад с.Маммаул» в) МКДОУ «Детский сад с.Миглакасимахи»	февраль март апрель	Лукманова П.З	Аналитическая справка

		г) МКДОУ «Детский сад №1 с.Сергокала			
		Организация питания в: а) МКДОУ «Детский сад с. Миглакасиамахи» б) МКДОУ «Детский сад с.Краснопартизанск» в) МКДОУ «Детский сад №1 с.Сергокала» г) МКДОУ «Детский сад №2 с.Сергокала» д) МКДОУ «Детский сад с.Урахи» е) МКДОУ «Детский сад с.Новомугри»	март апрель ноябрь декабрь январь февраль	Лукманова П.З	Аналитическая справка
		Провести круглый стол с заведующими ДОУ на тему «Работа с одаренными детьми в условиях ФГОС»	ноябрь	Лукманова П.З Магомедова Б.М	Аналитическая справка
		Организация работы консультационных центров	октябрь	Зам.начальника	Аналитическая справка
		Организация работы центров «Точка роста» а) МКОУ «Кичигамринская СОШ» б) МКОУ «Канасирагинская СОШ» в) МКОУ «Урахинская СОШ» г) МКОУ «Нижнемудебкинская СОШ»	Август-сентябрь	Адзиева К.А.	Аналитическая справка
		Организация работы дополнительного образования: а) МКОУ «Миглакасиамахинская СОШ» б) МКОУ «Краснопартизанская СОШ» в) МКОУ «Кадиркентская СОШ»	октябрь январь март	Адзиева К.А.	Аналитическая справка
<b>XVII.</b> <b>1</b>	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	Продолжить изучение опыта работы учителя родного языка и литературы МКОУ «Мюрегинская СОШ» Магомедова С.К. По итогам представить материал.	В течение года	Баркаева С.О.	Мероприятия на сайте
		Изучить опыт работы учителя биологии МКОУ «Мургукская СОШ» Чамсаевой А.Т.	В течение года	Адзиева К.А	Мероприятия на сайте
		Изучить опыт работы учителя английского языка МКОУ «Мургукская СОШ» Курбановой Р.А.	В течение года	Алиева Н.Ш	Мероприятия на сайте
		Изучить опыт работы учителя русского языка и литературы МКОУ	В течение года	Гасанова С.А	Мероприятия на сайте

	«Сергокалинская СОШ №1» Салмановой З.М.			
	Завершить и обобщить опыт работы учителя математики и физики МКОУ «Мюрегинская СОШ» Алиевой Мариям Магомедрасуловны	В течение года	Магомедова У.К.	Мероприятия на сайте
	Продолжить изучение опыта работы учителя информатики МКОУ «Мюрегинская СОШ» Алиева Загалава Магомедовича	В течение года	Магомедова У.К.	Мероприятия на сайте

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районном методическом объединении руководящих и педагогических**  
**работников образовательных организаций Сергокалинского района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Районное методическое объединение и ассоциация является профессиональным сообществом руководящих и педагогических работников образования, объединенных на основе общих профессиональных интересов.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования ассоциаций и районного методического объединения руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций (учреждений) Сергокалинского района (далее – РМО).
- 1.3. РМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника МКУ «Управление образования» Сергокалинского района.
- 1.4. Ведёт организационную, информационную, методическую работу по учебному предмету, ведущему направлению образовательной или управленческой деятельности.
- 1.5. Работа районного методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегических документов развития образования.
- 1.6. РМО объединяет (на добровольной основе) не менее 3 педагогов одного учебного предмета (цикла предметов), или одной ступени обучения, или воспитательно-педагогического направления.
- 1.7. В своей деятельности РМО руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Программой развития муниципальной системы образования г. Кызыла, настоящим Положением.
- 1.8. РМО создается для решения актуальных проблем в конкретной образовательной области или по предмету.
- 1.9. РМО взаимодействует с профессиональными объединениями педагогов муниципальных образовательных организаций (учреждений) Сергокалинского района, методистами дошкольного, общего образования, воспитания и дополнительного образования, психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель – повышение эффективности образовательного процесса через развитие профессиональной компетентности учителя.

2.2. Основными задачами районного методического объединения являются:

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности в образовательной области;
- изучение и мониторинг качества образования по предмету или воспитательному процессу;
- обобщение, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта в практику.

## **3. Организация и содержание деятельности**

3.1. Руководители районных методических объединений являются наставниками и получают стимулирующую надбавку.

3.2. РМО педагогов организует свою деятельность на основании приказа начальника МКУ «Управление образования» Сергокалинского района на каждый учебный год.

3.3. РМО возглавляет руководитель, назначаемый приказом начальника МКУ «Управление образования» Сергокалинского района.

3.4. Руководитель РМО:

- планирует работу методического объединения;
- организует методическую помощь членам РМО;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения.

3.5. Секретарь РМО избирается из числа членов методического объединения и ведет протоколы его заседаний.

3.6. РМО планирует свою работу на учебный год с обязательным прогнозированием этапов работы на 3 года вперед согласно задачам методического объединения.

3.7. Заседания РМО проводятся не менее 4 раз в год.

3.8. Основными формами работы РМО являются практико-ориентированные заседания:

- Лекции по теоретическим вопросам обучения и воспитания.
- Лекции по методике учебно-воспитательной работе.
- Посещение и педагогический анализ уроков и внеклассных мероприятий по предмету.
- Защита рефератов по темам самообразования.
- Конференция учителей-стажёров.
- Педагогическая ярмарка.
- Методическая выставка.

- Мастер-класс.
- Круглый стол.
- Панорама методических идей.
- Семинар.
- Диспут (дискуссия).
- Доклады из опыта работы.
- Индивидуальные консультации.
- Наставничество.
- Разработка методических рекомендаций.
- Методические конференции.
- Конкурсы, смотры на лучший кабинет, кружок, факультатив по предмету и т.п.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. К документации РМО относятся:

- приказ начальника управления образования о создании районного методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя РМО;
- положение о РМО;
- анализ работы за прошлый учебный год с указанием:
  - степени выполнения плана работы РМО;
  - самого существенного и ценного опыта РМО и отдельных учителей;
  - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за последние 3 года);
  - оценки результатов ЕГЭ (в динамике);
  - причины неудач в работе РМО (если таковые имелись);
  - количество аттестовавшихся учителей.
- план работы РМО на учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в РМО;
- банк данных о темах самообразования учителей, входящих в РМО;
- информация об используемых в образовательном процессе УМК и программно-методическом обеспечении;
- протоколы заседаний РМО.

4.2. Анализ деятельности РМО представляется в конце учебного года методистам МКУ «Управление образования».

## **5. Права и обязанности членов РМО**

5.1. Руководитель и члены РМО имеют право:

- вносить коррективы в работу РМО по совершенствованию деятельности;
- обобщать передовой педагогический опыт;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности к методистам;
- анализировать результаты работы РМО.

5.2. Каждый член РМО обязан:

- участвовать в заседаниях РМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **5. Ответственность**

Руководитель и члены РМО несут ответственность:

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы РМО.
- за соблюдение и своевременную реализацию требований нормативных документов.
- за объективность анализа деятельности.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве над молодыми специалистами**  
**общеобразовательных организаций Сергокалинского района**

**1. Общие положения**

1.1 Наставничество – это разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами.

1.2 Наставничество является одной из форм методической работы районного методического объединения руководящих и педагогических муниципальных общеобразовательных организаций Сергокалинского района (далее – РМО), предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3 Правовой основой института наставничества в МОО являются Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Дагестан, регламентирующие вопросы профессионального самообразования руководящих и педагогических работников, а также настоящее Положение.

**2. Цели и задачи наставничества**

2.1 Целью наставничества является оказание помощи впервые принятым педагогическим работникам в их профессиональном становлении, а также формирование в образовательной организации кадрового потенциала.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- содействие успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в школе, выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

### **3. Организационные основы наставничества**

3.1 Руководители районных методических объединений Сергокалинского района являются наставниками и назначаются на должность приказом начальника МКУ «УО» Сергокалинского района.

3.2 Наставничество в ОО организуется на основании приказа директора общеобразовательной организации.

3.3 Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители директора ответственного за методическую работу в ОО, в которых организуется наставничество.

3.4 Руководитель подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников:

- обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки и коммуникативных навыков гибкостью в общении;
- имеющих богатый жизненный опыт, опыт воспитательной и методической работы, стабильные высокие показатели в педагогической деятельности;
- обладающих способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, системным представлением о педагогической деятельности и работе школы;
- имеющих стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данной специальности и в данном образовательном учреждении.

3.5 Наставник может осуществлять наставничество над несколькими молодыми специалистами одновременно.

3.6 Кандидатуры наставников рассматриваются и согласовываются на заседаниях методического совета и утверждаются приказом директора школы.

3.7 Основанием для утверждения наставника является выписка из протокола заседания методического совета.

3.8 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

3.9 Приказ об утверждении кандидатуры наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.10 Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников:

- педагогическими работниками, не имеющими педагогического опыта;
- работниками, назначенными на педагогические должности и не имеющие педагогического образования;
- педагогическими работниками, переведенными на другую работу, требующую расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- педагогическими работниками, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.10 Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.11 Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится в ходе промежуточного и итогового контроля.

3.12 Наставники вправе создавать орган общественного самоуправления – совет наставников.

#### **4. Обязанности и права наставника**

4.1 Наставник должен:

4.1.1 знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных и нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

4.1.2 разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

4.1.3 изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста. Его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям;

4.1.4 знакомить молодого специалиста с традициями и корпоративными правилами школы;

4.1.5 вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

4.1.6 проводить необходимое обучение контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

4.1.7 давать конкретные задания; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

4.1.8 оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

4.1.9 участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применению мер воспитательного либо дисциплинарного воздействия;

4.1.10 вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического совета о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

4.1.11 анализировать процесс профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с рекомендациями и предложениями к дальнейшей работе молодого специалиста.

4.2 Наставник имеет право:

4.2.1 с согласия руководителя подключать других сотрудников школы для дополнительного обучения молодого специалиста;

4.2.2 требовать рабочие отчёты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

## **5. Обязанности и права молодого специалиста**

5.1 В период наставничества молодой специалист обязан:

5.1.1 изучать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по занимаемой им должности;

5.1.2 выполнять свой индивидуальный план профессионального развития (ИППР) в установленные сроки;

5.1.3 постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

5.1.4 правильно строить свои взаимоотношения с наставником, учиться у него передовым методам и формам работы;

5.1.5 повышать свой общеобразовательный и культурный уровень;

5.1.6 периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем структурного подразделения.

5.2 Молодой специалист имеет право:

5.2.1 вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

5.2.2 посещать заседания районных методических объединений и других организаций по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;

5.2.3 повышать свою квалификацию вне рамок наставничества.

## **6. Руководство работой наставника**

6.1 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагаются на заместителя директора, ответственного за методическую работу в ОО.

6.2 Заместитель директора обязан:

- представить молодого специалиста педагогическим работникам школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создавать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и наставника;

- посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;

- организовывать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества;
- определять меры поощрения наставников;
- рассматривать на заседании методического совета планы работы наставников;
- проводить инструктажи наставников и молодых специалистов;
- обеспечивать возможность осуществления наставниками своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставников;
- заслушивать и утверждать на заседаниях методического совета отчеты молодого специалиста и наставника.

### **7. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора образовательной организации об организации наставничества;
- планы работы педагогического и методического советов;
- протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- индивидуальный план профессионального развития молодого специалиста;
- дневник работы наставника.